



Preduzetnički informerator

Broj Dec/1-2014

Bitne informacije za preduzetnike, d.o.o. i poljoprivredne proizvođače!

Sadržaj novog broja Preduzetničkog informatora:

OBAVEZAN POPIS IMOVINE I OBAVEZA SA STANJEM NA DAN 31.12.2014. GODINE

Godišnji popis uređen je Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/13), kao i Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem („Sl. glasnik RS“ br. 118/2013, 137/2014).

Novčanom kaznom od 100.000 do 3.000.000 dinara kazniće se za privredni prestup pravno lice, ako:

- ne popiše imovinu i obaveze u skladu sa zakonom (član 16. Zakona o računovodstvu);
- kao poverilac ne dostavi svom dužniku stanje neplaćenih računa i ako ne obelodani u Napomenama uz finansijske izveštaje neusaglašena potraživanja i obaveze (član 18. st. 2. i 4. Zakon o računovodstvu).

⇒ strana 2

DOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA ZA STATISTIČKE I DRUGE POTREBE DO KRAJA FEBRUARA 2015. GODINE

Članom 35. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/13) propisano je da pravna lica i preduzetnici dužni su da, za statističke i druge potrebe, dostave Agenciji do kraja februara naredne godine: Bilans stanja, Bilans uspeha i Statistički izveštaj za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj. To praktično znači, da bez obzira što je Zakonom pomeren rok do 30. juna 2015. godine za dostavljanje redovnih godišnjih izveštaja za 2014. godinu Agenciji, pravna lica i preduzetnici dužni su da, za statističke i druge potrebe, dostave Agenciji do kraja februara 2015. godine Bilans stanja, Bilans uspeha i Statistički izveštaj.

Istovremeno dostavljanje godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja za statističke i druge potrebe.

⇒ strana 3

OBAVEZA NEAKTIVNIH PRAVNIH LICA

Pravno lice koje nije imalo poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obavezama, dužno je da do kraja februara naredne godine dostavi Agenciji izjavu o neaktivnosti koja se odnosi na izveštajnu godinu.

⇒ strana 4

PRIMENA NOVOG ZAKONA O RAČUNOVODSTVU

za pravna lica, druga pravna lica i preduzetnike

⇒ strana 4

DUŽNOST PREDUZETNIKA DA PISMENO OBAVESTE AGENCIJU ZA PRIVREDNE REGISTRE O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA PO SISTEMU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA ZA 2014. GODINU

Preduzetnik koji se opredeli za isplatu lične zarade počev od 01. januara 2015. godine, dužan je da u pisanom obliku dostavi obaveštenje nadležnom poreskom organu o svom opredeljenju da vrši isplatu lične zarade, najkasnije do 15. decembra 2014. godine.

Primer obračuna lične zarade preduzetnika

⇒ strana 4

ODLUKA O ODREĐIVANJU POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA ZA KOJE SE PLAĆA POSEBNA DAŽBINA PRI UVOZU I UTVRĐIVANJU IZNOSA POSEBNE DAŽBINE

Usvojena je Odluka o određivanju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda za koje se plaća posebna dažbina pri uvozu i utvrđivanju iznosa posebne dažbine, objavljena je u "Sl. glasnik RS", br. 136/2014, koja će se primenjivati od 1. januara 2015. godine.

⇒ strana 5

NASTUPAJUĆI PRAZNICI KOJI ĆE SE PRAZNOVATI

Nastupajućih praznika koji će se praznovati, u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji ("Sl. glasnik RS", br. 43/01, 101/07 i 92/11), u periodu od 01. decembra 2014. godine do 31. januara 2015. godine su navedeni u tekstu ovog broja Informatora.

⇒ strana 5

**Ovde možete
čitati komentare i
objašnjenja važnih zakon-
skih promena odnosno propisa
koja će olakšati vaše poslovanje!**



OBAVEZAN POPIS IMOVINE I OBAVEZA SA STANJEM NA DAN 31.12.2014. GODINE

Godišnji popis uređen je Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/13), kao i Pravilnikom o načinu i rokovima vršenja popisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem (“Sl.glasnik RS” br. 118/2013, 137/2014).

Ovaj pravilnik primenjuje se počev od sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014. godinu.

Ovim pravilnikom propisani su: način i rokovi vršenja popisa imovine i obaveza i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom.

Pravna lica i preduzetnici su dužni da i na početku svog poslovanja, izvrše popis imovine i obaveza sa naznakom pojedinačnih vrednosti u količinama i novčanom iznosu.

Pravna lica i preduzetnici su u obavezi da vrše godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31. decembra 2014. godine.

Pored popisa imovine na početku svog poslovanja i godišnjeg popisa, pravna lica i preduzetnici treba da vrše popis i usklađivanje stanja i prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promene prodajnih cena proizvoda i robe u maloprodajnom objektu, statusne promene, otvaranja, odnosno zaključenja postupka redovne likvidacije i stečaja pravnog lica i preduzetnika i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Pravno lice, odnosno preduzetnik kod koga se nalazi imovina drugih pravnih lica, odnosno preduzetnika dužan je da tu imovinu popiše na posebnim popisnim listama, koje dostavlja pravnom licu, odnosno preduzetniku vlasniku tih sredstava.

Popisom je potrebnu obuhvatiti sledeću imovinu: nematerijalnu imovinu, nekretnine, investicione nekretnine, postrojenja, opremu, biološka sredstva, zalihe materijala, nedovršenu proizvodnju, gotove proizvode i robu, stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja, finansijske plasmane i potraživanja i gotovinske ekvivalente i gotovinu.

Popisom je potrebno obuhvatiti i obaveze pravnog lica, odnosno preduzetnika, i to: dugoročne i kratkoročne obaveze.

Pravna lica i preduzetnici dužni su da pre sastavljanja finansijskih izveštaja, usaglase međusobna potraživanja i obaveze, što se dokazuje odgovarajućom ispravom (Obrazac IOS - Izvod otvorenih stavki, zapisnikom o usaglašavanju potraživanja i obaveza ili drugi dokumenat). Poverilac je dužan da, pre sastavljanja finansijskih izveštaja, dostavi dužniku spisak neplaćenih obaveza.

Datum, pod kojim se vrši usaglašavanje potraživanja i obaveza, uređuje pravno lice, odnosno preduzetnik u svom internom opštem aktu o računovodstvu (Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama), a svakako pre sastavljanja finansijskih izveštaja.

Pravno lice, odnosno preduzetnik, u skladu sa svojim opštim aktom, odlukom i rešenjem o imenovanju članova komisije obrazuje potreban broj komisija za popis imovine i obaveza, određuje period u kome će komisije vršiti popis, vreme za popis i rokove dostavljanja izveštaja o izvršenom popisu nadležnom organu pravnog lica, odnosno preduzetniku.

U komisiju za popis ne mogu biti određena lica koja rukuju imovinom, odnosno koja su zadužena za imovinu koja se popisuje.

Popis imovine i obaveza kod mikro pravnog lica i preduzetnika može vršiti jedno lice.

Komisija za popis je dužna da pre početka popisa sačini plan rada po kome će vršiti popis.

Utvrđivanje razlika i vrednosno obračunavanje posle naturalnog popisa mogu se vršiti i na računaru, uz štampanje popisnih lista koje potpisuju članovi komisija za popis, odnosno lice imenovan za popis (kod mikro pravnih lica i preduzetnika).

Imovina čija je vrednost umanjena zbog oštećenja, neispravnosti, zastarelosti i sličnih razloga unosi se u posebne popisne liste ili u posebne kolone popisnih lista radi lakšeg utvrđivanja viškova i manjkova.

O izvršenom popisu Komisija ili lice za popis, sastavlja izveštaj koji sadrži: stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obaveza; razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja; uzroke neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja; predloge za likvidaciju utvrđenih razlika (pребijanje manjkova i viškova nastalih po osnovu zamena, način naknađivanja manjkova i prihodovanja viškova, otpisivanja zastarelih potraživanja, prihodovanja zastarelih obaveza i dr.); način knjiženja; primedbe i objašnjenja lica koji rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrednostima o utvrđenim razlikama, kao i druge primedbe i predloge.

Nastavak na 3. strani



Izveštaj o popisu komisija za popis, odnosno lice zaduženo za popis, dostavlja nadležnom organu pravnog lica, internom revizoru, nadzornom odboru (ako ga ima) i društvu za reviziju, ako pravno lice po zakonu podleže zakonskoj reviziji, najkasnije 30 dana pre isteka roka za dostavljanje podataka za statističke i druge potrebe, a rok za usvajanje izveštaja o popisu za 2014. godinu od strane nadležnog organa pravnog lica je 29. januar 2015. godine.

Za tačnost popisa i izveštaja o popisu odgovorni su članovi komisije za popis, odnosno lice zaduženo za popis.

Za organizaciju i pravilnost popisa odgovoran je zakonski zastupnik pravnog lica, odnosno preduzetnik (člana 32. stav 3. Zakona o računovodstvu).

Kaznene odredbe (član 46. Zakona o računovodstvu):

Novčanom kaznom od 100.000 do 3.000.000 dinara kazniće se za privredni prestup pravno lice, ako:

- ne popiše imovinu i obaveze u skladu sa zakonom (član 16. Zakona o računovodstvu);
- kao poverilac ne dostavi svom dužniku stanje neplaćenih računa i ako ne obelodani u Napomenama uz finansijske izveštaje neusaglašena potraživanja i obaveze (član 18. st. 2. i 4. Zakon o računovodstvu);

Kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom od 20.000 do 150.000 dinara.

Preduzetnik će se kazniti za gore navedene prekršaje novčanom kaznom od 100.000 do 500.000 dinara. ■

DOSTAVLJANJE FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA ZA STATISTIČKE I DRUGE POTREBE

Članom 35. Zakona o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/13) propisano je da pravna lica i preduzetnici dužni su da, za statističke i druge potrebe, dostave Agenciji do kraja februara naredne godine: Bilans stanja, Bilans uspeha i Statistički izveštaj za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj.

Pravna lica, koja imaju poslovnu godinu različitu od kalendarske godine, dužna su da do kraja februara naredne godine dostave Agenciji Bilans stanja, Bilans uspeha i Statistički izveštaj za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj.

To praktično znači, da bez obzira što je Zakonom pomeren rok do 30. juna 2015. godine za dostavljanje redovnih godišnjih izveštaja za 2014. godinu Agenciji, pravna lica i preduzetnici dužni su da, za statističke i druge potrebe, dostave Agenciji do kraja februara 2015. godine Bilans stanja, Bilans uspeha i Statistički izveštaj.

Pravilnikom o obliku i sadržaju Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruga i preduzetnike, ("Službeni glasnik RS", br. 127/14), koji se primenjuje počev od sastavljanja finansijskih izveštaja za 2014. godinu propisan je novi obrazac Statističkog izveštaja.

Istovremeno dostavljanje godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja za statističke i druge potrebe

Pravna lica i preduzetnici, kojima je poslovna godina jednaka kalendarskoj godini, imaju mogućnost istovremenog dostavljanja godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja za statističke potrebe u skladu sa članom 35. stav 5. Zakona o računovodstvu, i to:

Za pravna lica i preduzetnike koji uz izveštaje za statističku obradu, dostavljaju i ostale finansijske izveštaje i dokumentaciju iz čl. 33. i 34. ovog zakona, odnosno izjavu da dostavljaju redovne godišnje finansijske izveštaje, smatraće se da su ispunili i obavezu dostavljanja tih izveštaja za javno objavljivanje.

Članom 34. Zakona o računovodstvu pravna lica su dužna da, uz redovne i konsolidovane godišnje finansijske izveštaje dostave u originalu Agenciji:

- 1)** odluku o usvajanju redovnih, odnosno konsolidovanih godišnjih finansijskih izveštaja;
- 2)** odluku o raspodeli dobiti, odnosno pokriću gubitka po redovnom godišnjem finansijskom izveštaju, ako je odlučeno da se dobit raspoređuje, odnosno da se vrši pokriće gubitka;
- 3)** godišnji izveštaj o poslovanju u skladu sa ovim zakonom.

Pravna lica, koja imaju obavezu revizije finansijskih izveštaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija, dužna su da, pored gore navedene dokumentacije dostave u originalu Agenciji revizorski izveštaj, koji je sastavljen u skladu sa zakonom i međunarodnim standardima revizije, uz koji se prilažu finansijski izveštaji koji su bili predmet revizije. ■



OBAVEZA NEAKTIVNIH PRAVNIH LICA

Pravno lice koje nije imalo poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obavezama, dužno je da do kraja februara naredne godine dostavi Agenciji izjavu o neaktivnosti koja se odnosi na izveštajnu godinu. Ova obaveza je predviđena članom 33. stav 5. Zakona o računovodstvu. Izjava o neaktivnosti treba da je potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom zakonskog zastupnika, i unosi se u poseban informacioni sistem Agencije i dostavlja se Agenciji u elektronskom obliku. ■

PRIMENA NOVOG ZAKONA O RAČUNOVODSTVU za pravna lica, druga pravna lica i preduzetnike

Finansijski izveštaji za 2014. godinu sastavljaju se u skladu sa novim Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/13) i novim podzakonskim aktima, o kojima smo detaljno pisali u Preduzetničkom Informatoru Jun-1/2014.godine. ■

DUŽNOST PREDUZETNIKA DA PISMENO OBAVESTE AGENCIJU ZA PRIVREDNE REGISTRE O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA PO SISTEMU DVOJNOG KNJIGOVODSTVA ZA 2014. GODINU

Agencija za privredne registre je dana 26. novembra 2014. godine objavila na svojoj internet stranici sledeće obaveštenje:

Prijava preduzetnika o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva za 2014. godinu

Agencija za privredne registre obaveštava sve preduzetnike koji samostalno obavljaju privrednu delatnost radi sticanja dobiti, a koji poslovne knjige za 2014. godinu vode po sistemu dvojnog knjigovodstva, da su dužni da o tome u pisanoj formi obaveste Agenciju za privredne registre pre početka sastavljanja finansijskih izveštaja.

Umesto pisane forme, APR je preduzetnicima omogućila da prijavu o vođenju poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva za 2014. godinu izvrše putem veb aplikacije objavljene u Registru finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu, na linku „Предузетници - Обавештење о вођењу пословних књига по систему двојног књиговодства“ (<http://pretraga.apr.gov.rs/DvojnoKnjigovodstvo/DvojnoKnjigovodstvo.aspx>). Unošenjem matičnog broja i ostalih podataka, preduzetnik se automatski prijavljuje u bazu obveznika za podnošenje finansijskih izveštaja za 2014. godinu.

Ukoliko se preduzetnici na vreme ne prijave da vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva neće biti u mogućnosti da sastave i dostave Registru finansijskih izveštaja u Agenciji za privredne registre podatke za statističke potrebe (rok 28. februar), kao ni finansijske izveštaje (rok 30. jun) za 2014. godinu, primenom posebnog informacionog sistema, u skladu sa odredbama novog Zakona o računovodstvu.

Preduzetnici koji su prestali da vode dvojno knjigovodstvo, takođe, su dužni da do 31.12.2014, u slobodnoj formi, o tome obaveste Agenciju.

S obzirom na sve novine u primeni novog Zakona, Agencija će na svojoj internet strani blagovremeno obavestiti sve obveznike o načinu sastavljanja i dostavljanja finansijskih izveštaja za 2014. godinu.

PREDUZETNIK KOJI SE OPREDI ZA ISPLATU LIČNE ZARADE U 2015. GODINI

U skladu sa članom 33.a Zakona o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", br. 24/01, 80/02 - dr. zakon, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06 - ispravka, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - US, 93/12, 114/12 - US, 47/13, 48/13 - ispravka, 108/13, 57/14, 68/14 - dr. zakon):

Preduzetnik koji porez plaća na stvarni prihod od samostalne delatnosti može da se opredeli za isplatu lične zarade.

Preduzetnik koji se opredeli za isplatu lične zarade počev od 01. januara 2015. godine, dužan je da u pisanom obliku dostavi obaveštenje nadležnom poreskom organu o svom opredeljenju da vrši isplatu lične zarade, najkasnije do 15. decembra 2014. godine.

Preduzetnik koji se opredeli za isplatu lične zarade, ovakvo opredeljenje ne može da menja tokom poreskog perioda.

Ako se preduzetnik opredeli da prestane sa isplatom lične zarade počev od 01. januara 2015. godine, dužan je da o tome u pisanom obliku dostavi obaveštenje nadležnom poreskom organu do 15. decembra 2014. godine.

Nastavak na 5. strani



Isplata lične zarade preduzetnika nije obaveza, već je mogućnost. Iznos lične zarade utvrđuje sam preduzetnik, bez bilo kakvih ograničenja. Međutim, ako se lična bruto zarada utvrđuje u iznosu manjem od najniže mesečne osnovice za obračun i plaćanje doprinosa za socijalno osiguranje, dužan je da doprinose plati na najnižu osnovicu.

Važno je napomenuti, da na osnovu član 37a. ovog Zakona: Preduzeticima se u rashode u poreskom bilansu priznaje lična zarada preduzetnika, samo ako je i isplaćena. Isplata neto lične zarade i isplata pripadajućeg poreza i doprinosa na ličnu zaradu vrši se isti dan.

Prilikom donošenja odluke o isplati lične zarade preduzetnika, bitno je sagledati sledeće:

Ako se preduzetnik opredeli za isplatu lične zarade od 01. januara 2015. godine:

- Bruto lična zarada preduzetnika se priznaje kao trošak (samo ako se i isplati) i na taj način se smanjuje osnovica za porez na neto prihod (stopa poreza je 10%) tj. smanjuje se oporeziva dobit koja se utvrđuje poreskim bilansom (PB -2);
- Socijalni doprinosi se plaćaju samo na ličnu zaradu prilikom svake isplate, a neće se plaćati na neto prihod utvrđen na kraju godine po poreskom bilansu;
- Na bruto ličnu zaradu preduzetnika obračunava se:
 - porez na zarade po stopi od 10%, na umanjenju osnovicu za 11.242,00 dinara (ovo umenjenje je utvrđeno za period od 01.02.2014. do 31.01.2015. godine, a od 01.02.2015. godine izvršice se usklađenje neoporezivih iznosa, shodno Zakonu o porezu na dohodak građana) i
 - doprinosi za obavezno socijalno osiguranje na bruto zaradu od 37,8%.
Stope po kojima se obračunavaju i plaćaju doprinosi su:
 - za obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje - 26%;
 - za obavezno zdravstveno osiguranje - 10,3%;
 - za osiguranje za slučaj nezaposlenosti - 1,5%.

Primer obračuna lične zarade preduzetnika:

Preduzetnik je svojom odlukom utvrdio neto iznos lične zarade u iznosu od 25.000,00 dinara za mesec januar/2015. Preračun neto iznosa u bruto iznos, koji sadrži u sebi pripadajući porez i doprinose, možemo izračunati po sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Neto}-1.124,20}{0,522}$$

U našem primeru: $\frac{25.000 - 1.124,20}{0,522}$ Bruto zarada = 45.739,08 dinara

1.	Neto zarada	25.000,00 dinara
2.	Bruto zarada.....	45.739,08 dinara
3.	Porez na zarade (r.br. 2-11.242) x 10%	3.449,71 dinara
4.	Doprinos PIO (r.br. 2 x 26%).....	11.892,16 dinara
5.	Doprinos za zdravstv. (r.br.2 x 10,3%)	4.711,12 dinara
6.	Doprinos za nezaposlenost (r.br.2 x 1,5%)	686,09 dinara ■

ODLUKA O ODREĐIVANJU POLJOPRIVREDNIH I PREHRAMBENIH PROIZVODA ZA KOJE SE PLAĆA POSEBNA DAŽBINA PRI UVOZU I UTVRĐIVANJU IZNOSA POSEBNE DAŽBINE

Usvojena je Odluka o određivanju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda za koje se plaća posebna dažbina pri uvozu i utvrđivanju iznosa posebne dažbine, objavljena je u "Sl. glasnik RS", br. 136/2014, koja će se primenjivati od 1. januara 2015. godine.

Odlukom se propisuju iznosi posebne dažbine pri uvozu poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u skladu sa odredbama Zakona o potvrđivanju sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica, sa jedne strane, i Republike Srbije, sa druge strane ("Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", broj 83/08) kojom je dogovorena liberalizacija carinskih dažbina na uvoz poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda pri uvozu iz zemalja članica Evropske unije u Republiku Srbiju. ■

NASTUPAJUĆI PRAZNICI KOJI ĆE SE PRAZNOVATI

Nastupajući praznici koji će se praznovati, u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji ("Sl. glasnik RS", br. 43/01, 101/07 i 92/11), u periodu od 01. decembra 2014. godine do 31. januara 2015. godine su:

- u decembru katolici i pripadnici drugih hrišćanskih verskih zajednica imaju pravo da ne rade na dan verskog praznika, na prvi dan Božića (25. decembar);

Nastavak na 6. strani



- u januaru se praznuje državni praznik Nova godina (1. i 2. januara).
- u januaru se praznuje verski praznik prvi dan Božića (7. januar).

U Republici Srbiji se praznuje i obeležava radno Sveti Sava - Dan duhovnosti dana 27. januara.

Verski praznik prvi dan Božića 7. januar je neradan dan za sve zaposlene, bez obzira na versku pripadnost. Pored ovog praznika, zaposleni katolici i pripadnici drugih hrišćanskih verskih zajednica imaju pravo da ne rade na dan verskog praznika, na prvi dan Božića 25. decembar.

U dane državnih i verskih praznika koji se praznuju ne rade državni i drugi organi, privredna društva i drugi oblici organizovanja za obavljanje delatnosti ili usluga.

Za vreme praznika mogu da rade preduzeća i drugi oblici organizovanja za obavljanje delatnosti ili usluga ako priroda delatnosti, odnosno tehnologija procesa rada zahteva neprekidan rad.

U članu 108. Zakona o radu ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014), propisano je da zaposleni koji, zbog potrebe rada kod poslodavca, radi na dan praznika koji je po zakonu neradan dan, ima pravo na uvećanu zaradu za rad na dan praznika najmanje u visini od 110% na osnovnu zaradu.

U vezi sa 14. januarom, danom proslave Srpske nove godine, poslodavac ima pravo da prihvati preporuku Vlade datu u Zaključku Vlade 05 broj 132-9694/2012, i tada ima obavezu da omogući zaposlenima da odsustvuju sa rada i da samostalno proceni u kom obimu i sa kojim brojem zaposlenih će raditi, u cilju obezbeđivanja neprekidnog obavljanja delatnosti kako ne bi nastupile štetne posledice za građane i druge subjekte, kao i da zaposlenima koji su radili 14. januara obezbedi isplatu uvećane zarade kao za rad na dan praznika koji je neradni dan, što je obrazloženo i Mišljenjem Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalne politike, br. 011-00-041/2013-02 od 4.2.2013. godine koje u daljem tekstu citiramo:

"Zaključkom Vlade od 29.12.2012. godine usvojena je preporuka da državni i drugi organi i organizacije, privredna društva i drugi oblici organizovanja za obavljanje delatnosti ili pružanje usluga 14. januara, na dan proslave Srpske nove godine, omoguće zaposlenima da odsustvuju sa rada, pod uslovima i na način kojim je uređeno odsustvovanje u dane državnih i verskih praznika koji se u Republici Srbiji praznuju kao neradni dani. Istim zaključkom je preporučeno da privredna društva i drugi oblici organizovanja za obavljanje delatnosti ili pružanje usluga čija priroda delatnosti, odnosno tehnologija procesa rada zahteva neprekidan rad preporuku iz tačke 1. ovog zaključka realizuju tako da obezbede neprekidno obavljanje delatnosti, odnosno usluga, kako zbog prekida obavljanja delatnosti, odnosno pružanja usluga ne bi nastale štetne posledice za građane i druge subjekte.

Prema tome, ako je poslodavac prihvatio preporuku Vlade imao je obavezu da samostalno proceni u kom obimu i sa kojim brojem zaposlenih će raditi, u cilju obezbeđivanja neprekidnog obavljanja delatnosti kako ne bi nastupile štetne posledice za građane i druge subjekte, kao i da zaposlenima koji su radili 14. januara obezbedi isplatu uvećane zarade kao za rad na dan praznika koji je neradni dan." ■

Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvodanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Halo - Subotica
Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Izdanje podržali:

**Közgazgatási és
Igazságügyi
Minisztérium**

Preduzetnički informator

Broj Dec/1-2014

**Bitne informacije za
preduzetnike, d.o.o. i
poljoprivredne
proizvodace**

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNI KI informator = Vállalkozói tájékoztató /
glavni urednik Tivadar Bunford. - 2014, Dec/1-2014. - Subotica :
Vojvo anska Fondacija za razvoj "Halo", 2014. - 30 cm
Mese no. - Tekst na srp. i ma . jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 272563463

**Ovde možete
čitati komentare i
objašnjenja važnih zakon-
skih promena odnosno propisa
koja će olakšati vaše poslovanje!**